陕西铁路工程职业技术学院顶岗实习任务书及指导书

（适用于工程造价专业）

**一、顶岗实习目的**

顶岗实习要求学生以单位员工的身份参加单位的日常生产活 动，在工作实践中培养学生的专业知识技能的应用能力和工作能 力。通过实习达到以下目的:

1.贯彻理论联系的原则，在真实生产环境中，通过生产劳动，加深对理论知识的理解，并积极运用所学的理论知识解决生产中的实际问题，提高实际工作能力，培养良好的职业道德素养，逐步建立正确的职业道德观;

2.接触认识社会，提高社会交往能力，学习工人师傅和工程技术人员的优秀品质和敬业精神，培养学生的专业素质，明确自己的社会责任;

3.结合专业情况学习道路、桥梁、隧道、房建等结构物的安全专项方案及应急预案，进一步完善自己的知识结构，提高综合能力;

4.了解企业的运作模式，企业的组织结构和企业文化;生产管理、技术管理、质量管理、设备管理等基本情况;

5.熟悉单位施工组织、施工设备、施工工艺的全过程，进一 步掌握工程施工全过程的特点及注意事项。

**二、顶岗实习要求**

1.严格遵守各项安全纪律，确保安全第一。

2.严格遵守实习单位的各项管理制度，文明、和谐实习，加强沟通。服从实习单位的安排与管理。

3.要做到不怕吃苦，要谦虚、细致、深入、主动地实习，理论联系实际，做到深入观察，力求收到最满意的效果。

4.按照学院习讯云顶岗实习管理平台，及时进行实习申请、变更申请、请假申请及结束申请，每天按时实习签到。

5.按照学院的要求，定时与校内指导教师联系，在习讯云顶岗实习管理平台按时提交实习周报、月报，图文并茂。周报中对本周的工作进行总结，发现工作中的问题、解决方法及提出下周的工作计划。月报中对本月的工作进行总结，本月实习收获体会及提出下月实习工作计划。

 6.未经允许不得擅自更改实习单位，如果因外部因素导致无法在该单位继续进行实习时，必须与指导教师联系，经学校相关部门同意后才能更换实习单位。

7.认真做好实习报告，收集与顶岗实习报告相关的第一手资料，完成实习报告的撰写任务。

**三、上交顶岗实习资料内容**

**1、资料一：学生顶岗实习综合考评表**（附表一）

 要求：本表格无需学生及现场指导教师填写，只需打印后与其他表格装订后同时寄回。由校内指导教师填写。

**2、资料二：学生顶岗实习综合考评表**（附表二）

要求：单位对实习学生在岗位的表现作评价，盖单位公章红章，复印件不可。

**3、资料三：学生外出实习总结**

要求：（1）内容必须真实具体，与实习的工作相关，对所从事实习岗位的工作、收获、感想及存在的问题进行总结。

（2）A4纸打印，不少于3000字。

**4、资料四：周报、月报**

**实习期间每人按时间节点于习训云平台交周报、月报。实习结束后将周报、月报打印上交。**

要求：

（1）周报、月报打印（若离校时间比较长，按照实际顶岗实习周数与月份数提交，周报每篇不少于150字；月报每篇不少于500字；

（2）周报、月报内容真实具体，将本周、本月工作、收获体会、存在问题、改进措施进行总结，并制定下周或下月工作计划。

**四、实习期间签到时间**

1.实习期间**每人**在**习讯云签到（每天12:00以前），注意系统自动按照签到天数统计分数，需要在实习地点每天签到**。

2.具体学生分配情况详见附表三。

**五、指导教师名单及联系方式**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指导教师** | **电 话** | **QQ** |
| 李常茂 | 13379337298 | 123968123 |
| 刘盛辉 | 18991656482 | 271275296 |
| 王娟 | 15353078536 | 81271395 |
| 蒋桂梅 | 13319139800 | 63660703 |
| 赵淑敏 | 18292321258 | 550160876 |
| 薛晓辉 | 15336136905 | 75386008 |
| 林伟 | 13992367681 | 2379783827 |

**六、实习主要内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实习岗位** | **学习内容** | **周数** |
| 1 | 预算员 | 1. 参与工程施工科，进入各班组的施工，掌握建筑工程、装饰工程、水电安装工程的工艺流程和构造做法要求。2．参与工程技术科，编写施工组织设计及分部分项工程施工方案，编制技术投标书。3．参与工程预算科，应用定额完成建筑工程、装饰工程、水电安装工程的施工图工程量计算，采用定额及清单两模式进行报价，制作商务经济投标文件。4．参与工程施工科，编制施工分包及劳务层施工预算与结算，进行两算对照。5．使用工程造价软件完成建筑工程、装饰工程、水电安装工程的施工图预算与结算。6．经常深入现场，熟悉工程施工情况，掌握及收集各种变更资料，及时做好工程决算的有关工作。7．收集有关预决算编制的法律法规及地方文件，掌握工程造价行业与市场的发展动态。 | 17 |
| 2 | 施工员 | 1．熟悉设计图纸，参与设计交底及图纸会审，做好图纸会审记录。2．参与编写施工组织设计及分部分项工程施工方案，积累施工经验。3．参与技术交底工作，协助施工员经常向施工及操作人员进行质量、安全、工期要求方面的交底工作。4．参与实习项目测量、定位、放线、计量、技术复核、隐蔽验收工作，及时准确填写有关技术表格，做好有关记录工作。5．参与各班组的施工，掌握工艺标准、验收和质量验评标准，以及各种专业技术操作规程。6．在施工过程中要协助施工员做好施工日记的记录，填写各分部分项工程的过程记录及验收记录。 | 17 |
| 3 | 资料员 | 1．熟悉设计图纸，参与设计交底及图纸会审，并形成图纸会审记录。2．参与对进场材料质量、型号和规格的检查验收，协助资料员按批量取样、送检、结果回索、上报、分类保管等。3．参与实习项目测量、定位、放线、计量、技术复核、隐蔽验收工作，及时准确填写有关技术表格，做好有关记录工作。4．参加分部、分项工程及检验批的验收工作，做好实测实量记录，按要求填写表格。5．全过程参与施工管理工作，参与工程资料的收集、汇总、整理、检查、立卷、归档工作。 | 17 |

**七、资料上交时间安排：**

|  |  |
| --- | --- |
| **内 容** | **时 间** |
| 指导教师安排；分发顶岗实习任务书指导书 | 2021年6月 |
| 顶岗实习资料 | 顶岗实习资料按顺序装订，纸质版全部装订好，并附上统一蓝色封面，上交指导教师（可邮寄校内同学代交） | 2022年6月5日之前 |

 编制人：李常茂

 审核人：陈辉

2021年6月